

Outlook迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止するための機能

1. 自動の迷惑メール・フィッシング対策

①迷惑メールフィルター（自動）

迷惑メールを自動で判別する仕組みがある。「詐欺メール」「広告メール」「フィッシングメール」を自動的に「迷惑メール」フォルダへ移動させる。

<特徴> 何もしなくとも常に動いている。Microsoftが世界中の情報で判定

②フィッシング詐欺の検出

「パスワードを聞いてくる」「アカウント停止を警告」「偽のMicrosoft・銀行・宅配業者」この内容メールに対して、メールの上に「このメッセージは危険の可能性があります」と警告が出る。

③危険なリンク・添付ファイルの警告

怪しいリンクや、危険な添付ファイルを開こうとすると、警告画面が表示されることがある。

Outlook迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止するための機能

2. ユーザー操作で、できる拒否／防止

①迷惑メールとして報告

怪しいメールを「これは迷惑」「これは詐欺」とOutlookに教える機能。今後、同じ手口が届きにくくなる。他の人の被害防止にも役立つ。

②送信者、ドメインをブロック

特定の相手(1アカウント)、特定のドメインから二度と受け取りたくない場合
その送信者をブロックリストに登録以後のメールは自動で迷惑メールフォルダへ

③差出人セーフリスト（逆の使い方）

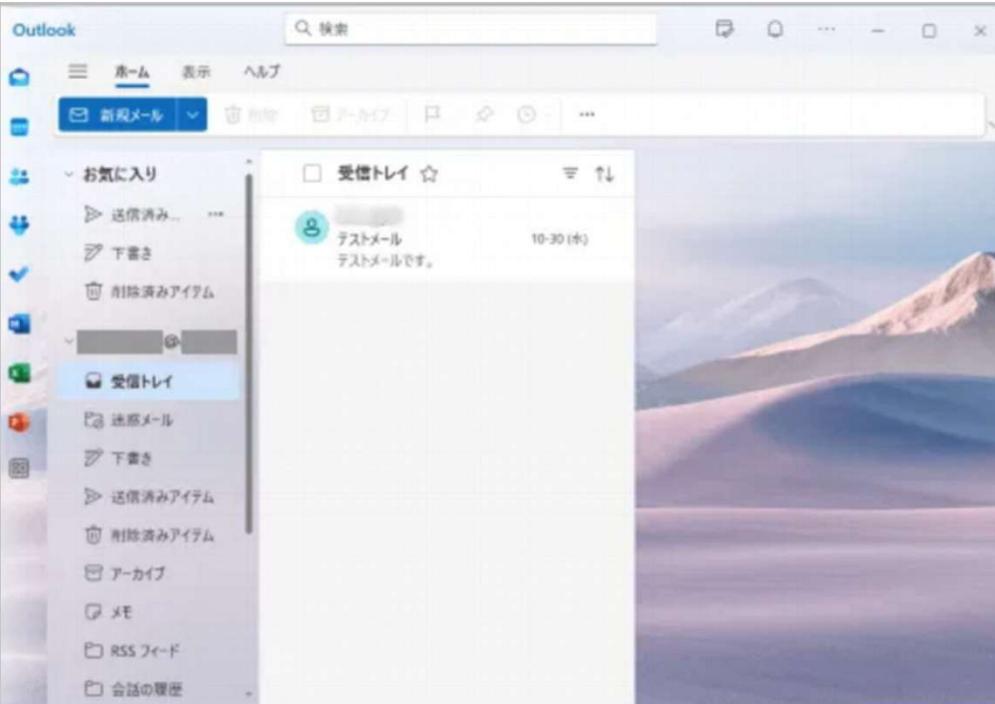
「この人は安全」と決めておく機能。家族・友人・重要な会社等のアドレスをセーフリストに入れると迷惑メールに間違って入らなくなる。

Outlook new と classic

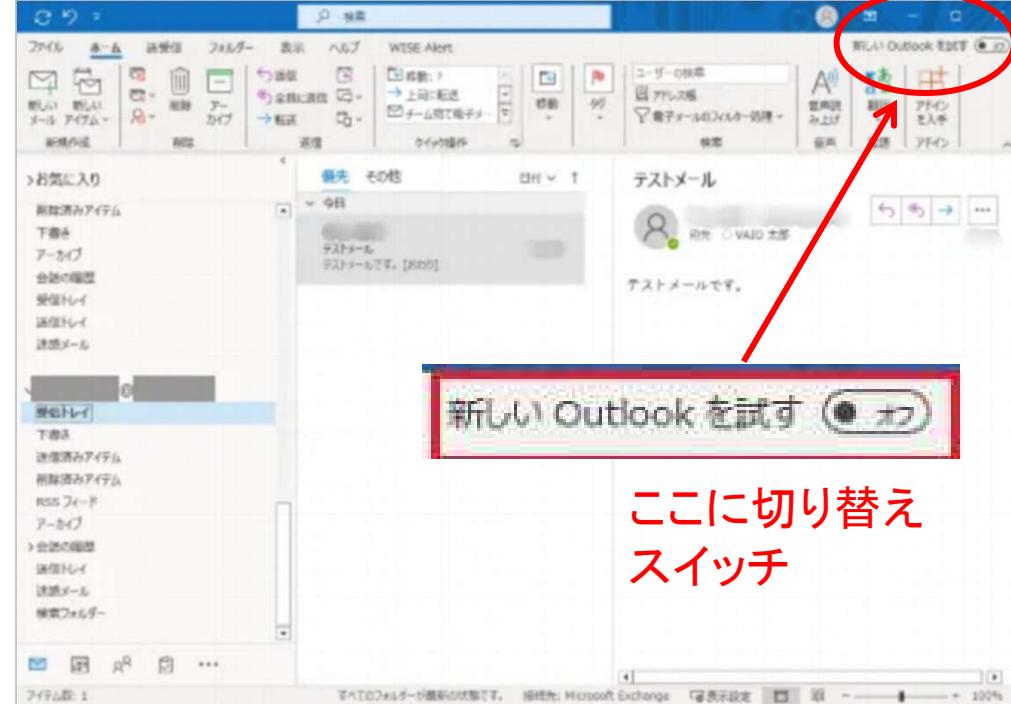
- ◆ Outlookは「メール」という名称のアプリとしてWindows 11 / Windows 10に無料で付属していたソフトですが、2024年以降アップデートを実施することで、その後継ソフトとして「Outlook (new)」が追加されるようになりました。2025年現在は「メール」を起動しようとした場合でも「Outlook (new)」がリダイレクトで開くように切り替わっています。



Outlook (new)



Outlook (classic)



ここに切り替え
スイッチ

Outlook 設定 PC 迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止

①迷惑メール・詐欺メールとして報告(その1)

<メール本文を開かないで 報告の設定をする場合>

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface on a PC. The left sidebar lists various mail categories: お気に入り, @outlook.jp (受信トレイ 6), 迷惑メール (highlighted with a red box), 下書き, 送信済みアイテム, 利用済みアイテム (14), RSS フィード, and アーカイブ. The main pane displays the inbox with several messages. One message from "e-Tax (国税電子申告・納税システム)" is selected and highlighted with a red box. The message subject is "税務署からのお知らせ (... 火 17:00)". The right-click context menu is open over this message.

①迷惑・詐欺メールに該当する受信メールにマウスを当て、右クリックする



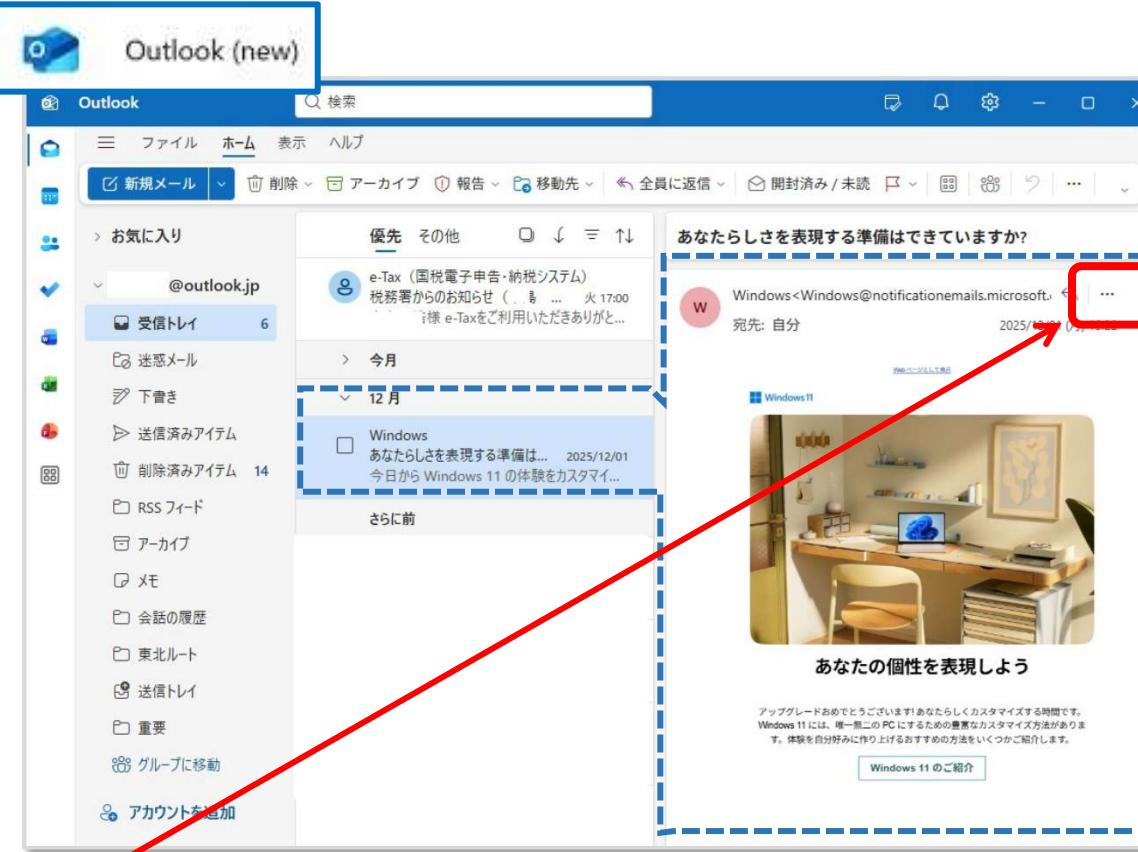
②『レポート』をクリック

③メールが迷惑か
フィッシング詐欺か
を決めてクリック

Outlook 設定 PC 迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止

①迷惑メール・詐欺メールとして報告（その2）

<メール本文を開いて 報告の設定をする場合>



①迷惑・詐欺メールに該当する受信メール
本文を開き、『・・・』にマウスを当て、クリックする

②『レポート』
をクリック

③メールが迷惑か
フィッシング詐欺か
を決めてクリック

Outlook 設定 PC 迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止

②送信者をブロック（その1）

<メール本文を開かないで受信拒否の設定をする場合>

Outlook (new)

Outlook

検索

新規メール 削除 アーカイブ 報告 移動先 全員に返信

ファイル ホーム 表示 ヘルプ

お気に入り @outlook.jp 受信トレイ 6

迷惑メール 下書き 送信済みアイテム 削除済みアイテム 14 RSS フィード アーカイブ

優先 その他

e-Tax (国税電子申告・納税システム)
税務署からのお知らせ (... 火 17:00) 様 e-Taxをご利用いただきありがとうございます。

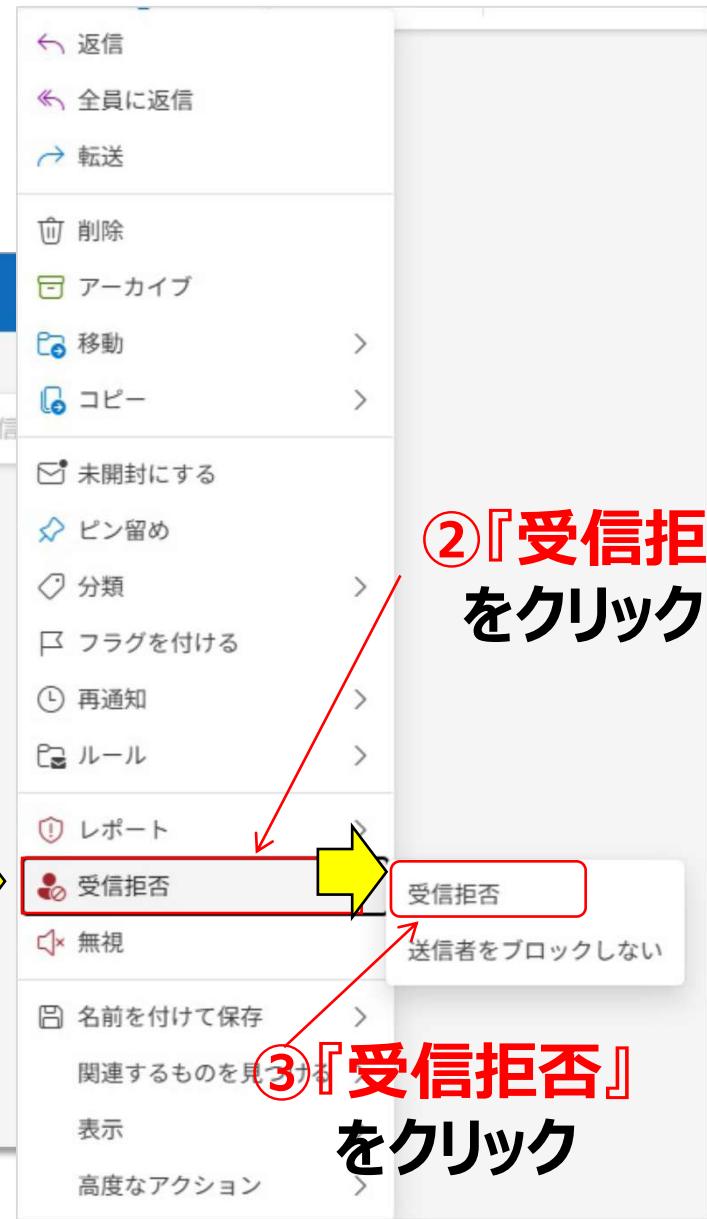
今月

12月

Windows
あなたしさを表現する準備は... 2025/12/01 削除

今日から Windows 11 の体験をカスタマイ...

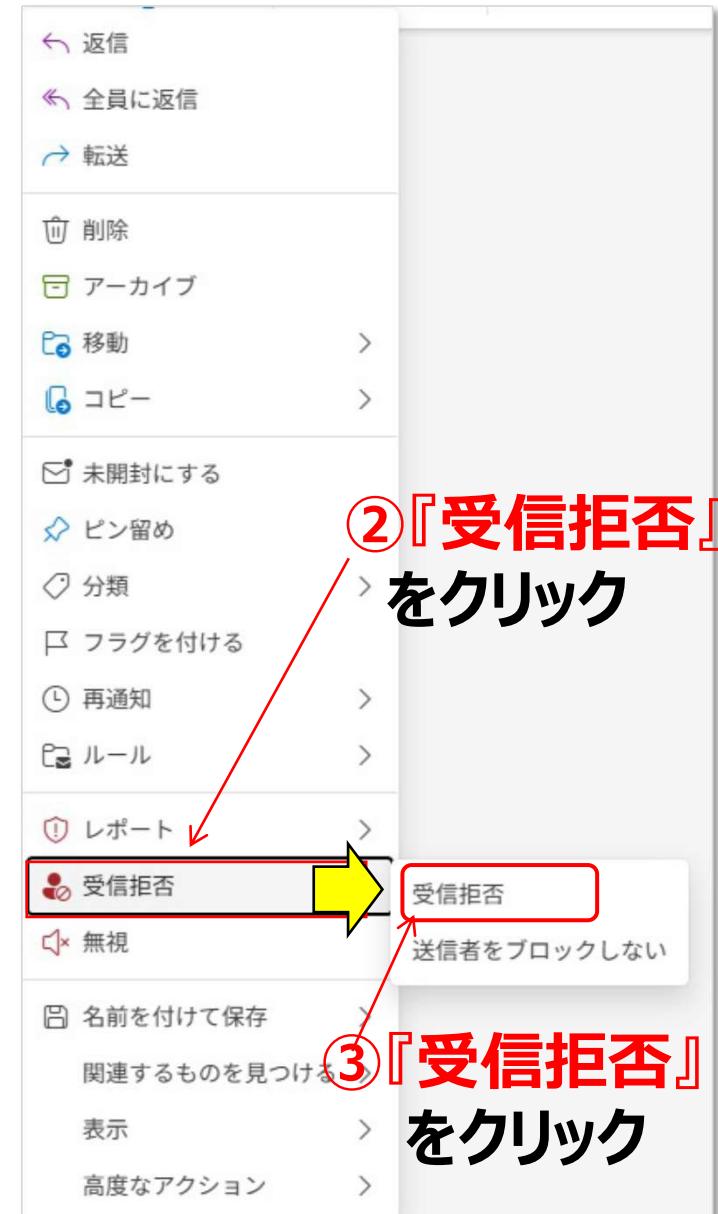
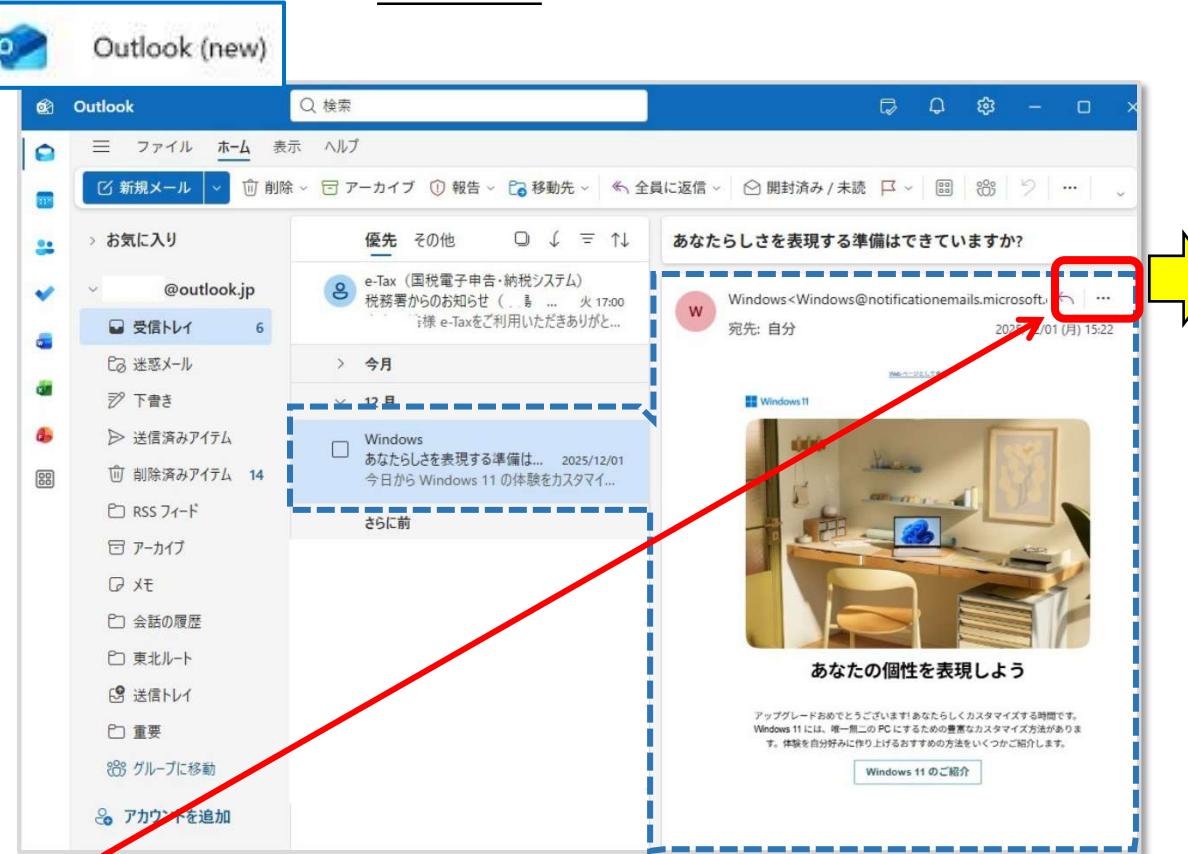
①ブロックしたいメールに該当する受信メールにマウスを当て、右クリックする



Outlook 設定 PC 迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止

②送信者をブロック（その2）

<メール本文を開いて受信拒否の設定をする場合>



①ブロックしたいメールに該当する受信メール本文を開き、『…』にマウスを当て、クリックする

Outlook 設定 PC 迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止

② 送信者をブロック

アドレスや「ドメイン」で拒否する設定（その3）

The screenshot shows the Microsoft Outlook application window with the ribbon menu open. The 'Mail' tab is selected under the 'Mail' section of the ribbon. On the left sidebar, the 'Spam' option is highlighted. In the main pane, the 'Spam' settings are displayed. A red box highlights the 'Spam' link in the left sidebar. A red arrow points from this box to the text '②『メール』⇒『迷惑メール』とクリック'. Another red arrow points from the 'Spam' link to the 'Spam' section in the main pane. A red box highlights the 'Spam' section in the main pane. A red arrow points from this box to the text '③『ブロックする差出人およびドメイン』を選択⇒『ブロックする差出人の追加』をクリックし、その人のアドレスを欄に記入'. A green box highlights the 'Spam' section in the main pane. A red arrow points from this box to the text 'ここにブロックしたいアドレス、またはドメインを記入して『OK』とすると迷惑メールアドレス、ドメインと、登録される'.

①『設定(⚙️マーク)』クリック

②『メール』⇒『迷惑メール』とクリック

③『ブロックする差出人およびドメイン』を選択⇒『ブロックする差出人の追加』をクリックし、その人のアドレスを欄に記入

ここにブロックしたいアドレス、またはドメインを記入して『OK』とすると迷惑メールアドレス、ドメインと、登録される

Outlook 設定 PC 迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止

③差出人セーフリスト

The screenshot shows the Microsoft Outlook application window. The ribbon menu is open, with 'Home' selected. A red box highlights the 'Safe Sender' icon in the ribbon. The left sidebar shows a folder structure with 'e-Tax 税務' selected. A red box highlights the 'Mail' icon in the sidebar. The main pane displays the 'Settings' section of the 'Mail' settings, with 'Spam' selected. A red box highlights the 'Spam' icon. On the right, a 'Spam' dialog box is open, showing the 'Senders' tab. A red box highlights the 'Add' button ('+ 信頼できる差出人の追加'). A green box highlights the input field where an address can be entered. A red arrow points from the 'OK' button at the bottom right of the dialog to a green box containing the text: 'ここにアドレスを記入して「OK」とすると迷惑メールと、間違って登録されることがなくなる' (Enter the address and click 'OK' to prevent it from being registered as spam).

①『設定(⚙️マーク)』クリック

②『メール』⇒『迷惑メール』とクリック

③『信頼できる差出人およびドメイン』を選択→『信頼できる差出人の追加』をクリックし、その人のアドレスを欄に記入

ここにアドレスを記入して「OK」とすると
迷惑メールと、間違って登録されることがなくなる

Outlook 設定

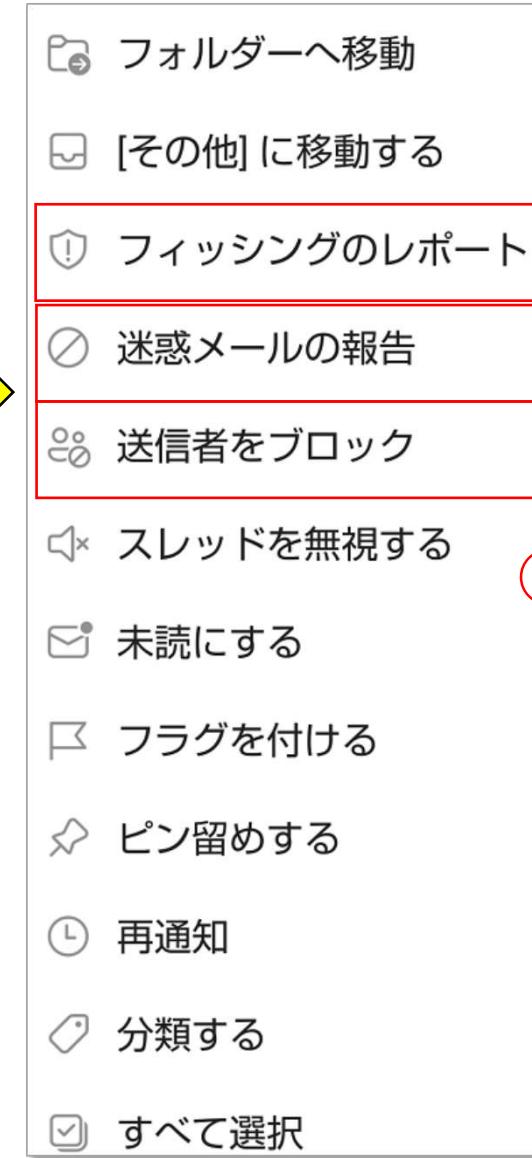
スマホ

迷惑メール・詐欺メール（フィッシング）を拒否／防止



②メールが選択される。
③ここを
タッチする。

④右のメニュー
が開く



詐欺メール報告

⑤該当項目を
タッチ

①迷惑・詐欺
メールを長押しする