

仲間どうしの日程を、ネットを通じて調整する為の Web ページの紹介です。皆にとって都合の良い日時や、内容の確認できる等の方法の紹介です。

1. 『LINE』の日程調整機能紹介

これから説明する内容は LINE 公式ブログ(以下 URL)の Web ページを引用しています。

<https://official-blog-ja.line.me/archives/17582540.html>

(1) 日程調整を起案する方法

① 日程調整のイベントを作成する。

LINE 日程調整を開くには、LINE グループ等のトークルームを開く。「+メニュー」を開き、「日程調整」をタップする。



② イベント名と説明文を入力し、「日程選択」でアンケートをとりたい候補日を選択します。



③「メンバー招待」をタップしてスケジュールを調整したい参加者を選択し、最後に相手へのメッセージを入力して「送信」を押します。

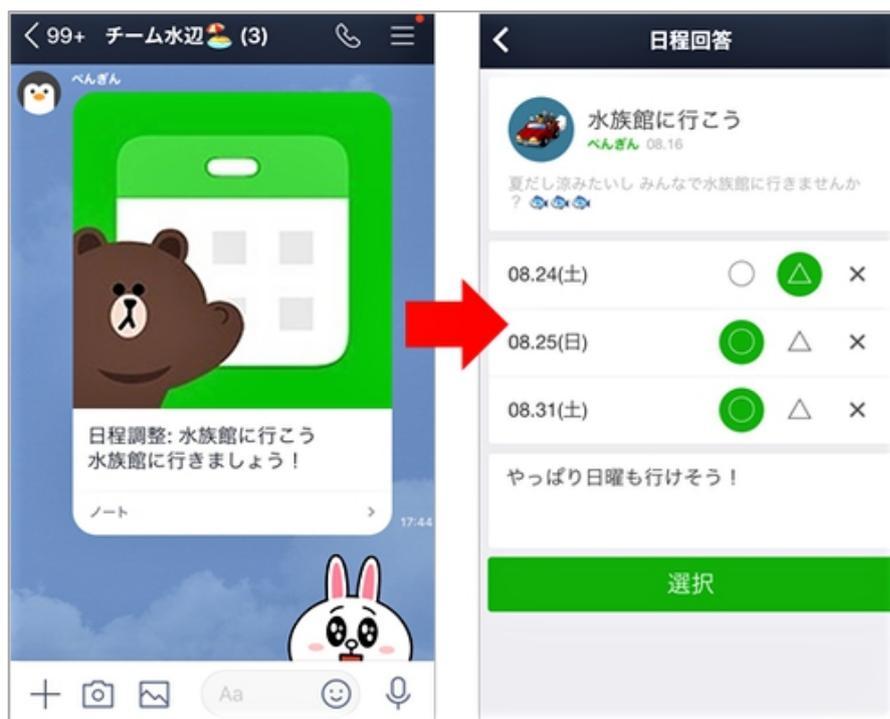
参加者には、LINE のトークで通知が送られます。(現時点ではスマートフォンのみ閲覧可能です)



(2) 日程調整が届いたら予定の回答方法

① 日程調整の依頼が LINE で届いたら、メッセージをタップし、回答画面に移動します。「回答する」をタップし、あとは○×△を選ぶだけで簡単に回答することができます。

- ・コメント欄もあるので、ちょっとした情報補足などにも便利です。(※回答は後から変更することも可能です)
- ・候補日を追加したり、新しい参加者を招待したりなど、イベントの編集は誰でも可能！



- ②回答者にメッセージを送信]を選択すれば、スケジュールに回答した人のみに連絡することができるので、決定事項の共有も簡単です。



- ③回答された結果はわかりやすく一覧で表示されるので、みんなの空いてる日にちが一目瞭然！

