

ZOOM 	参加	Web 会議「ZOOM」に参加	2
--	-----------	-----------------	----------

(1) Web 会議「ZOOM」の参加のために必要な事前準備

1. パソコンで ZOOM に参加するための事前準備 <二通りあります>

- ① 特別に事前準備をせず、会議予定時刻直前に Zoom 会議開催案内メールについていた下記のようなアドレスをクリックする方法

※アドレスは Web 上の会議室の場所です。

会議主催者より参加時召集者に送られるもので会議の都度変化します

Zoom ミーティングに参加する

https://us04web.zoom.us/j/73433569898?pwd=*****

- ② 事前に ZOOM のソフトを下記アドレスからインストール、「サインアップ」(メールアドレス、PW、生年月日を登録等のアカウント登録)しておく方法。自分から会議開催の設定をしたり、会議に参加が可能となります

<https://zoom.us/download>

サインアップは無料です

※サインアップに必要なもの:パソコンメールアドレス

英数字 8 文字以上の PW (英数字は大文字と小文字が使用されてこと)

2. スマホ・タブレットで ZOOM に参加するための事前準備

- ①事前に自分のスマホ・タブレットに ZOOM アプリ『ZOOM Cloud Meeting』をインストールしておく必要があります。 ※偽物が出回っているようですから、注意



- ②ZOOM アプリをインストールただけでも会議には参加可能です。さらに「サインアップ」(メールアドレス、PW、生年月日を登録等のアカウント登録)しておく、自分から会議開催の設定をしたり、会議に参加が可能となります

※サインアップに必要なもの:パソコンメールアドレス

英数字 8 文字以上の PW (英数字は大文字と小文字が使用されてこと)

ZOOM 	参加	Web 会議「ZOOM」に参加	2
---	----	-----------------	---

(2) Web 会議「ZOOM」の参加の仕方

Web 会議を開催するために、会議開催者が We 上に会議室を確保しスケジュールリングします。その後参加してほしい人に会議の時間と、Web 会議が行われる場所を、招待者に下記例文のようにパソコンメールで通知します。

〇〇さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: 〇〇の Zoom ミーティング

時間: 2020 年 4 月〇〇日 06: 30PM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

https://us04web.zoom.us/j/*****?pwd=cWhNZX*****T09  会議室アドレス

ミーティング ID: *** 3356 9**8

パスワード: 6****L  会議室の ID と PW

上記の会議室アドレスか、会議室の ID と PW の何れかが解れば、Web 会議に参加できます。

上記アドレス、ID&PW を知られると、見ず知らずの人が会議に偽名で参加してしまいうことができますので注意しましょう。

1. パソコンで ZOOM に参加する <2 つの流れがあります>

<流れ 1> パソコンで ZOOM サインアップしていない人・している人 両方共

① パソコンメールに届いた  会議室アドレスをクリックする。すると下記画面となりますので『実行』をクリックする



まだ一度も ZOOM ソフトをダウンロードしていない場合は、ここで『ダウンロードをしてください』をクリックします。

ソフトをダウンロードし exe ファイルを『保存』し、『実行』をします。

※ダウンロードの約 80M で 1～数分かかります

『保存』『実行』を押すと、画面に次々とインストールの指示画面がでてきます。

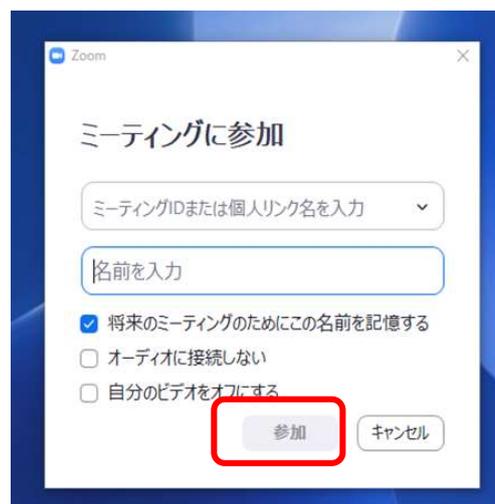
★この①のステップは、Web 会議の開催時刻でなくても行う事が出来ますので、あらかじめ実施しておく心安心して会議に参加できます

② 下記画面で ZOOM (ミーティングに参加)をクリックする



③ 下記画面で(ミーティング ID または個人リンク名)の欄には、会議招集パソコンメールに記載されていた ID がすでに入力されている。記載がなければメールの ID を入力

- ・(名前の入力)の欄は、自由に変更・記入できます。
- ・『参加』ボタンを押す



④途中で次のような画面がでたら

- 『コンピューターで参加』
 - 『コンピューターでオーディオに参加』
- と設定する。

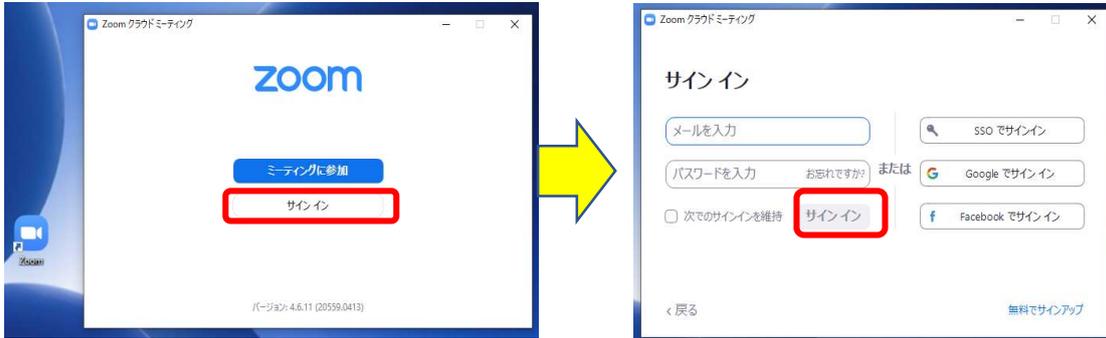


⑤会議主催者にあなたが参加の許可を求めていることの連絡が行きます。会議主催者が許可をすると Web 会議画面に切り替わり、会議開始します



<流れ 2> : パソコンで ZOOM サインアップを完了している人

① ZOOM アイコンをクリックし 下の画面で『サインイン』を押す



登録のメールアドレス・パスワードを入力し『サインイン』

② ZOOM ホーム画面にて『参加』ボタンを押す。



メールに届いた PW を入力

メールに届いたミーティング ID
自分の名前を入力

④途中で次のような画面がでたら

『コンピューターで参加』
『コンピューターでオーディオに参加』
と設定する。



③会議主催者にあなたが参加の許可を求めていることの連絡が行きます。

会議主催者が許可をすると Web 会議画面に切り替わり、会議開始します



2. スマホ・タブレットで ZOOM に参加する

① ZOOM アイコンをクリックする。

下記画面が開く。左が iPhone 右が Android です。

この画面は、まだサインアップ(メールアドレス、PW、生年月日を登録等のアカウント登録)していない画面です。

このままでも『ミーティングに参加』をクリックすると Web 会議に参加可能です。

サインアップ(アカウント登録)が終了している方は『サインイン』を押すと ZOOM ホーム画面が開き、そこから会議に『参加』とすることもできます。



② 「ミーティング」に参加の画面が開く

- ・「ミーティング ID」欄にパソコンメールに届いたミーティング ID を入力

- ・「会議名で参加」欄の下には自分の氏名を入力

- ・『ミーティングに参加』をクリック



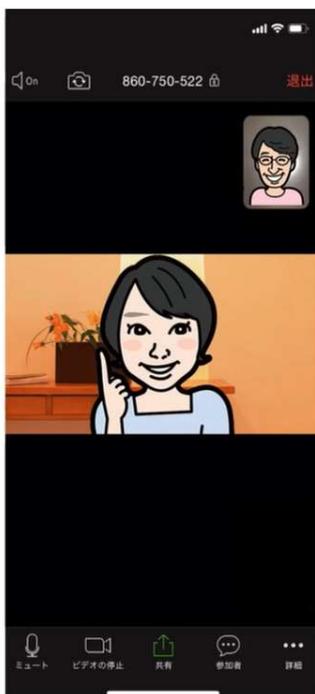
ZOOM 	参加	Web 会議「ZOOM」に参加	2
---	----	-----------------	---

③ 『ミーティングに参加』とクリックすると、初めての参加の場合には、各種設定の確認を求められます。下記のように設定してください。

- ▶ 『ズームへのアクセスを許可してください(Android)』→了解
『Zoom は通知を送信します(iphone)』→許可
- ▶ 『Zoom にカメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか?(Android)』 →許可
『Zoom がカメラのアクセスを求めています(iphone)』→OK
- ▶ ビデオプレビュー画面では『ビデオ付きで参加』を選択
- ▶ 『Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか?(Android)』→許可
『デバイスオーディオを介して通話(Android)』を選択
『Zoom がマイクへのアクセスを求めています(iphone)』→OK
- ▶ 『デバイスオーディオを介して通話(Android)』を選択
『インターネットを使用した通話(iphone)』を選択

④ 会議主催者にあなたが参加の許可を求めていることの連絡が行きます。

会議主催者が許可をすると Web 会議画面に切り替わり、会議開始します



(3). 「ZOOM」の使い方

Web 上に、分かり易く ZOOM について解説したページ「Zoom って何？ 参加するには、どうすればいいの？」があります。次のアドレスを開いて、学習してください。⇒ https://zoomy.info/manuals/what_is_zoom/