



・新型コロナウイルス感染症対策でテレワーク用 Web ツールとして急激に利用者が増えているテレビ会議サービス「ZOOM」を松寿会藤沢地区及びパソコン同好会のコミュニケーションツールとして導入したく、使用法等について解説します。

1. 「ZOOM」の特徴について

- ・パソコン(カメラ+マイク付き)、スマホ、タブレットでできる無料※テレビ会議ツールです。
 - ※月額を支払い利用契約すると、プロ用として更に高機能なテレビ会議ツールが利用できますが、今回は十分な機能がある無料バージョンを活用します。
- ・LINE グループビデオ通話との違い……ZOOMの方が、圧倒的に画像が綺麗で音声聞き取りやすい!
 - ZOOMは無料で利用できるのは40分/回まで
- ・1人の管理者(ZOOMサインアップ=**アカウント登録が必要**)がWeb上に会議室を用意する、参加者(ZOOMサインアップ=**アカウント登録が不要**)は、管理者からメールで会議の案内を受け、Web上の会議室をのぞきに行けば、簡単に会議に参加できる会議用ツールである。

2. 「ZOOM」を利用するためのソフトは無償で提供される

<パソコンの場合>

- ・初めてZOOMのテレビ会議に参加するときに、画面にZOOMのソフトを「ダウンロードしてください」と案内が出ますので、それに従って、無料ソフトをインストールしてください。(比較的短時間でインストールできます)

<スマホ・タブレットの場合>

- ・会議参加前に、事前にスマホ・タブレットに「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをインストールしてください

※ソフトインストールに必要なもの:パソコンメールアドレス

英数字8文字以上のPW(英数字は大文字と小文字が使用されてこと)

3. 「ZOOM」利用に当たりセキュリティ面について

- ・メールアドレス/PW/氏名(ニックネームでも可)の登録が必要
- ・Web会議室に悪意を持って知らない人が参加を試みることがあるかも?! クリティカルな話は避けましょう。

4. 「ZOOM」の使い方

Web上に、分かり易くZOOMについて解説したページ「Zoomって何? 参加するには、どうすればいいの?」があります。次のアドレスを開いて、学習してください。⇒ https://zoomy.info/manuals/what_is_zoom/
特に下記テーマの部分と動画を視聴ください。

- ・初めてZoomミーティングに参加するには?
- ・二回目以降、Zoomミーティングに参加するには?

5. 「ZOOM」のテレビ会議に参加の仕方

- ・導入期は管理者として中島がテレビ会議のセットを行います。その後皆さんのパソコンメールアドレスに「Zoomミーティングに招待します」という内容のメールを発信します。そのメールにはテレビ会議の実施日時が記載されています。その会議開始日時になったら、メールに記載されてあるZoomミーティングのアドレスをクリックしZoomミーティングを開いてください。その後、「ミーティングID」「パスワード」を順次入力していくと、テレビ会議室に参加できます。Zoomミーティングが行われている時間中であれば、どのタイミングでも参加可能です。テレビ会議から抜けるためには「退出」をクリックします。